

DESCRIPCIÓN PERFIL ENCARGADO DE RENDICIONES Y PRESUPUESTO AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	
UNIDAD	: Área Administración y Finanzas
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	: Reportar de manera clara y oportuna, desviaciones en la ejecución presupuestaria y operativa de los convenios de la Agencia Chilena de Eficiencia Energética que se rinden al Ministerio de Energía.
REPORTA A	: Jefe de Área Administración y Finanzas
LE REPORTAN	: No le reportan

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)		• Ingeniero Comercial • Contador Auditor • Ingeniero Ejecución en Administración de Empresas. • Otras de administración.	
	ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, magíster, doctorado, otros)		No requiere	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Capacidades en redacción y comunicación			X
	Capacidad de Oratoria		X	
	Microsoft Office (Específicos: Excel y Word)			X
	Herramientas informáticas y multimedia		X	
	Energía / EE	X		
	Inglés	X		
	Evaluación y Gestión de Proyectos.	X		
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	General	Experiencia de al menos 2 años en control de gestión presupuestaria en instituciones públicas y/o privadas.		
	Específicos	Deseable experiencia en elaboración de reportes presupuestarios en el Sector Público.		

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Rendición de gastos mensual	1.- Revisión y gestión para regularización de respaldos físicos en los antecedentes por Rendición de Gastos. 2.- Generación de informes financieros y envío de comunicados oficiales a la División de Eficiencia Energética (Ministerio de Energía). 3.- Generar informe de Gastos por Convenio e informar a las áreas técnicas de la Agencia.
Informe de compromisos	1.- Consolidación de información disponible desde Abastecimiento y Tesorería junto a Contratos, Convenios, Licitaciones y Formularios de Viáticos; para el desarrollo de informes de ejecución presupuestaria real y proyecciones.
Auditoría mensual de la División de Eficiencia Energética	1.- Revisión de gastos objetados y gestión de información faltante o solicitada con áreas técnicas y administración. 2.- Respaldo de modificaciones físicas y digitales. 3.- Envío de justificaciones a la División de Eficiencia Energética por procesos de regularización y auditoría. 4.- Asistir a reuniones con el Ministerio de Energía.
Revisiones de Presupuesto por Centro de Costos	Realizar reportes sobre los centros de costos (CECO's) de cada línea de desarrollo y dar respuesta oportuna a las consultas de la Gerencia de Desarrollo y jefes de línea.
Solicitudes directas de jefatura	Otros informes y análisis especiales. Ej.: Análisis de ingresos, análisis de gastos de administración, gestión de proyectos, actualización de procedimientos administrativos.

COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)	Irrelevante	Imprescindible	Deseable
1. Proactividad		X	
2. Responsabilidad		X	
3. Orden		X	
4. Cumplimiento de instrucciones		X	
5. Coordinación de diferentes áreas y organizaciones		X	
6. Comunicación oral y escrita		X	
7. Trabajo en equipo		X	

- Los interesados enviar CV indicando en el asunto "Encargado de Rendiciones y Presupuesto" a Jimena Brito, jbrito@acee.cl indicando sus pretensiones de renta hasta las 16:30 horas del martes 10 de mayo del 2016.-