

HOSPITAL PUERTO MONTT	
1	P: En las facturas de pellets N° 5400724-448-SE16 por un total de \$ 15.993.600 con fecha junio 2016, en la planilla fue incluida en agosto 2016. ¿Fue un cobro de 4 facturas atrasadas? R: Fue un cobro de 4 facturas atrasadas
2	P: Entendemos que durante la ronda de presentación no existe la posibilidad que todas las empresas obtengan 100 puntos en cada uno de los 5 ítems. Entendemos que el puntaje de cada ítem será un indicativo de la calidad de cada oferente. R: R: Tal como se establece en el numeral 3.5.2 de las bases técnica de licitación en las bases de en caso de existir algún empate en el Puntaje de Evaluación Global obtenido por los oferentes de acuerdo a los criterios anteriores, el criterio para desempatar será el Puntaje de Evaluación Técnica (PET) asociados a cada oferente. Si persiste el empate, el criterio para desempatar será el ítem "Ahorro comprometido"
3	P: Entendemos que si una empresa presenta 7 proyectos térmicos y 8 proyectos eléctricos, los cuales en conjunto son equivalentes a lo propuesto, se considerara como los 15 proyectos equivalentes. Favor confirmar. R: Si el proyecto considera las dos especialidades se contabilizarán 15 experiencias. Si el proyecto considera solamente especialidad térmica se contabilizarán solamente 7 experiencias.
4	P: Favor detallar que ítems serán considerados y como serán evaluados en la ronda de presentación ante los hospitales. R: Los criterios de evaluación de la segunda etapa son los indicados en el numeral 3.5.2 de las bases.
5	P: Entendemos que de acuerdo a la ley de lobby y transparencia, la información de las empresas participantes quedara disponible en el portal. Favor confirmar. R: No se evidencia pregunta atinente a esta licitación
6	P: Entendemos que en caso de ofertar para los 4 hospitales, se podrá hacer entrega de un solo sobre con los documentos administrativos. Favor confirmar lo anterior y como se realizaría. R: Efectivamente se debe entregar un solo sobre con antecedentes administrativos, independiente al número de hospitales al que se esté presentando ofertas.
7	P: Se consulta aplazar la fecha de cierre del proceso de ofertas si las respuestas no son publicadas en la fecha indicada por atrasos en el proceso de levantamiento, procesamiento y publicación de la información. R: No se evidencia pregunta atinente a esta licitación
8	P: Se solicita a la AChEE fijar un solo precio por cada uno de los energéticos del hospital (combustibles, electricidad, etc.) con el fin de que todas las evaluaciones económicas se realicen de manera igualitaria para todas las empresas.

	R Si la propuesta incorpora cambio de combustible para la operación de su sistema, El oferente deberá incluir en la carta solicitada en el numeral 3.3.4 el precio referencial otorgado formalmente por la empresa suministradora. Cabe señalar que para el periodo de referencia se deberá utilizar los valores de referencia entregados por la AChEE en la planilla de Evaluación económica Simple
9	P: Entendemos que será obligación demostrar los ahorros reales alcanzados en proyectos anteriores para poder validar la experiencia de una empresa o sus contratistas. Favor especificar. R: Los criterios para evaluar la experiencia de los oferentes son los indicados en el punto 3.5.1 de las bases técnicas.
10	P: Entregar detalles del proyecto de ampliación de jardín (demandas de agua caliente y calefacción, m2 de calefacción, etc.). Lo anterior dado que el jardín infantil ya fue construido y falta su terminación solamente. R. Se junta información en la carpeta "Repuesta a Preguntas" disponible en Google Drive
11	P: Existe la posibilidad de aumentos de obra o modificaciones de contrato? R: Remítase al numeral 32 párrafo 5° de las Bases Administrativas de Licitación
12	P: El anexo N°1 se debe entregar en el sobre administrativo o técnico? Favor aclarar R: El Anexo N° 1 debe ser entregado en el sobre de "Antecedentes Administrativos".
13	P: De las Bases Administrativas Generales, del Contrato. De la formalidad del contrato ¿En el evento de adjudicarse el contrato esté deberá ser reducido a Escritura a Pública? ¿Instrumento Privado? ¿Instrumento Privado con protocolización del contrato?. R: Se celebra por instrumento privado, sin reducción a escritura pública y sin protocolización.
14	P: De la planilla de evaluación del anexo 3A , de los valores energéticos, estos incluirán el IVA? R: Se deberán indicar los valores energéticos con el IVA incluidos
15	P: Se deberá presentar un respaldo de la experiencia a presentar? Tales como certificados, recepción provisoria, facturas, etc? R: No se deberá presentar respaldo.
16	P: Favor aclarar que documentación se debe entregar en los antecedentes administrativos, técnicos y económicos R: Remítase a los numerales 9.1 y 9.1 de las bases administrativas de licitación
17	P: En caso de presentar ofertas en varios hospitales, se podrá repetir el jefe de proyectos? R:El oferente podrá postular a un mismo al jefe de proyecto en las distintas ofertas considerando siempre lo indicado en el numeral 3.1 letra e y f tanto para un hospital en particular como para el conjunto de hospitales al cual postule, considerando que un mismo oferente puede ser adjudicado en más de un hospital en proceso de licitación.

1	P: Se podrá modificar el anexo N°3A y el formulario de postulación?
8	R: No se podrá modificar el Formulario 3A y el formulario de postulación
1	P: Solo se deberá entregar un pendrive independiente de la cantidad de recintos a ofertar? Y este pendrive deberá entregarse en el sobre administrativo? Favor aclarar
9	R: El oferente deberá entregar un CD, DVD o Pendrive con los antecedentes administrativos dentro del sobre denominado "Antecedentes Administrativos" y un CD, DVD o Pendrive con los antecedentes técnicos y económicos dentro del sobre denominado "Oferta Técnica y Económica".
2	P: Que anexos corresponden a los administrativos y cuales a los técnicos económicos?
0	R: Los Anexos N° 1, 1.B, 2, 9, 10 y 19 corresponden a Anexos administrativos, los restantes corresponden a Anexos Técnicos
2	P: Cuales anexos de deberán presentar en la propuesta?
1	R: Remítase a los numerales 9.1 y 9.1 de las bases administrativas de licitación
2	P: ¿El Presupuesto oficial, para los proyectos en los diferentes edificios pueden estar sujetos a aumento?
2	R: Remítase al numeral 32 párrafo 5° de las Bases Administrativas de Licitación
2	P: Para la presentación de la segunda, etapa existirá un formato para la presentación? Una cantidad de láminas a presentar? Se podrán mostrar videos? Favor aclarar.
3	R: Se entregará un formato de presentación y un procedimiento para las presentaciones de la segunda etapa.
2	P: Una vez que se publique la evaluación de la primera etapa, cuál será el plazo estimado para la presentación de la segunda etapa?
4	R: Una vez recibida las ofertas se comunicarán las fechas de las presentaciones de la segunda etapa
2	P:Cuál es el plazo para evaluar la segunda etapa de evaluación de las ofertas?
5	R: El cronograma de la licitación se establece en el numeral 12 de las bases administrativas.
2	P:Cuál es el plazo para evaluar la primera etapa de evaluación de las ofertas?
6	R: El cronograma de la licitación se establece en el numeral 12 de las bases administrativas
2	P: Favor se agradecería bastante enviar las bases en formato PDF, esto con el objetivo de permitir la búsqueda de la información. De antemano, muchísimas gracias.
7	R: Las bases están en formato PDF.
2	P: Este proyecto contempla el aumento y/o disminución de obras?
8	R: Remítase al numeral 32 párrafo 5° de las Bases Administrativas de Licitación

29	P: De las Bases Administrativas Generales. Sobre la selección de las ofertas. ¿Cuál es el plazo máximo para evaluar las ofertas y posteriormente adjudicar la oferta? ¿Esto implica que el plazo fatal si no es evaluada la adjudicación faculta a los oferentes a desistirse de la oferta? ¿Es faculta al mandante el prorrogar esta decisión de evaluar la adjudicación de la propuesta? ¿Cuántas veces?.
	R: Remítase al numeral 12 de las bases administrativas de licitación. En caso de ser necesario la Agencia ampliará los plazos de evaluación, una vez presentada la oferta no existe posibilidad de desistimiento, en caso de ser así se ejecutará la boleta de garantía de seriedad de la oferta.
30	P: De los cuatro ítems a evaluar de la segunda etapa, solicitamos desglosar cada ítem de evaluación, con el objetivo de tener claro cómo se evalúa cada ítem
	R: Los criterios de evaluación de la segunda etapa son los indicados en el numeral 3.5.2 de las bases
31	P: De los criterios de selección de la segunda etapa, favor rogamos ser más específicos en estos criterios, por ejemplo: "Las mejoras consideradas en la oferta facilitan la operación de los sistemas a intervenir" aclarar que o dar ejemplos de "facilitan". Se solicita ser claro en que es para los evaluadores "consistencia de la empresa en la presentación y ronda de pregunta" "oferta se ajusta a la necesidad y operación del hospital".
	R: Los criterios de evaluación de la segunda etapa son los indicados en el numeral 3.5.2 de las bases. Remítase a la definición otorgada por la Real Academia Española: "facilitar: Hacer fácil o posible la ejecución de algo o la consecución de un fin."
32	P: En caso de cambio de iluminación, se podrá ofertar sólo un cambio de luminarias?
	R: El tipo de medidas de eficiencia energética consideradas en la oferta son a criterio del oferente siempre y cuando cumplen con los requisitos administrativos y técnicos establecidos en las bases de licitación.
33	P: Favor subir todos los anexos en formato Word
	R: Los formatos editables son los disponibles en la página de la licitación www.acee.cl
34	P: De la comisión de evaluación, de la primera etapa, los 3 profesionales designados por el director de la agencia serán personal propio de la agencia o personal externo?
	R: Remítase al numeral 16.1 de las bases administrativas de licitación
35	P: De las cartas de compromiso (anexo N°6), se aceptarán copias de las originales para la entrega física?. Esto ya que hay profesionales que se encuentran fuera del país o de vacaciones al momento de preparar la oferta. Favor considerar
	R: Se aceptarán carta de compromiso escaneadas.
36	P: Cuál es el monto y plazo del seguro que debe ser tomado? En caso de adjudicar, en qué momento se debe entregar esta póliza?

	R: Esta pregunta se responderá a más tardar el día 03 de febrero de 2017
3	P: Que duración tendrá la vigencia del contrato?
7	R: La vigencia del contrato será de al menos de 680 desde la firma del mismo instrumento.
3	P:Cuál es el procedimiento de apelación a las multas
8	R: Remítase al numeral 24 de las bases administrativas de licitación
3	P: Si solo se presenta un sobre administrativo, cuantos anexos N°1 deben presentarse en caso de postular a 4 hospitales (el anexo N°1 hace referencia a un hospital en particular).
9	R: Se debe presentar Anexo N°1 y Anexo N°1.B por cada hospital al que se postule y estos antecedentes deben ser acompañados en el sobre denominado "Antecedentes Administrativo
4	P: De las bases administrativas, letra d) declaración jurada. Se entiende que solo se debe entregar una declaración jurada otorgada mediante notario del anexo N°1 y no así otro documento adicional que mencione conocer y aceptar íntegramente las presentes bases. Favor confirmar.
0	R: Se debe entregar el Anexo N°1 y N°1.B, (declaraciones juradas) ambas otorgadas mediante Notario
4	P: Si solo se presenta un sobre administrativo, cuantos anexos N°2 deben presentarse en caso de postular a 4 hospitales (el anexo N°2 hace referencia a un hospital en particular)
1	R: El Anexo N° 2 es único y no hace referencia a ningún hospital
4	P: El presupuesto máximo disponible considera el IVA?
2	R: El presupuesto máximo disponible es IVA Incluido (impuestos incluidos)
4	P: Es discriminatorio participar de uno o varios proyecto a la vez
3	R: No es discriminatorio participar de varios proyecto a la vez
4	P: Planos de Iluminación eléctricos de todas las Instalaciones interiores, exteriores y subterráneas del hospital
4	R: El plano se encuentra en la carpeta "Anexo Info General" ubicada en el Google Drive de información, disponible en el siguiente link : https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0BwcNZvogCdjzbkRCY0IPeDhabDg
4	P:¿En caso que la empresa ejecutante cuente con los seguros solicitados, se puede entregar endosos de cobertura?
5	R: Esta pregunta se responderá a más tardar el día 03 de febrero de 2017
4	P:¿Se puede contratar por separado las coberturas de todo riesgo de construcción y de responsabilidad civil?
6	R: Esta pregunta se responderá a más tardar el día 03 de febrero de 2017
4	P:¿Cuándo se debe hacer entrega de la póliza?
7	R: La póliza debe ser entregada 10 días contados desde la fecha de adjudicación, previo visto bueno de la Agencia respecto de los contenidos, plazos de vigencia y coberturas de esta.

48	P: ¿Existe algún requerimiento específico respecto a monto asegurados, límites de indemnización, deducibles y coberturas adicionales?
	R: Esta pregunta se responderá a más tardar el día 03 de febrero de 2017
49	P: Respecto a las mediciones para controlar el cumplimiento de los ahorros garantizados: Pedir establecer un procedimiento para dichas mediciones y en establecer procedimiento en caso de no cumplimiento.
	El procedimiento debe ser sugerido por el oferentes en su propuesta de Plan de M&V e instrumentación, ésta debe estar de acuerdo con lo indicado en el Volumen I del Protocolo Internacional de Medida y Verificación (IPMVP). Se debe tener claro la diferencia entre el concepto de medición y de metodología para el cálculo de ahorro. Previo al inicio del periodo de garantía (posterior a la firma del Acta de Término de Obras) se acordará y se validará en conjunto con la empresa adjudicada el Plan de Medición y Verificación el cual definirá los lineamientos y actividades para la verificación del cumplimiento de los ahorros.
50	P: Plazo para la ejecución de la obra. Se sugiere que la agencia, aumente los plazos de acuerdo al número de días que demore la distribuidora eléctrica en suspender el suministro eléctrico, en aquellos casos que ello sea necesario por medidas de seguridad para los trabajadores de la Contratista.
	R: No se visualiza pregunta al proceso licitatorio en curso.
51	P: En caso de haber obras extraordinarias o aumentos de obras: Por favor precisar el porcentaje de aumento de obras que podrían solicitar.
	R: Remítase al numeral 32 párrafo 5º de las Bases Administrativas de Licitación.
52	P: Tampoco regula en caso de que se requieran Obras Extraordinarias.
	R: Remítase al numeral 32 párrafo 5º de las Bases Administrativas de Licitación
53	P: No regula qué pasa en caso de Aumentos, disminuciones o paralización temporal de obras: Se requiere fijar un procedimiento, parámetro, casos en que se podrá realizar aumento de obras (casos calificados). Además, en caso de paralización, aclarar quién se hace cargo de los gastos y costos que ello implica?.
	R: Remítase al numeral 32 párrafo 5º de las Bases Administrativas de Licitación
54	P: Confirmar que se pueda subcontratar el 100%
	R: Si, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el numeral 29 de las bases administrativas de licitación.
55	P: En caso de Término anticipado del contrato: se solicita confirmar si la licitante
	Los trabajos ejecutados hasta la fecha término Los materiales y equipos que se encuentren en faena Los materiales y equipos cuya orden de compra ya hubiese sido emitida por el contratista Los gastos que implique el término anticipado de contratos de trabajo

	Costos de transportes y/o traslado que no pudiesen dejarse sin efecto por el término anticipado
	R: Remítase al numeral 31 de las bases administrativas de licitación.
56	P: Respecto a la facultad de poner término unilateral del contrato, se solicita que la Agencia notifique por carta certificada, al menos con 30 días de anticipación al contratista. Se solicita establecer un procedimiento.
	R: Respecto de este procedimiento y sus plazos serán regulados en el contrato respectivo
57	P: Multas muy altas. Se pide rebajar y aclarar que el total de las multas no podrá exceder del 10% del monto total del contrato.
	R: No se evidencia pregunta atinente a esta licitación
58	P: Aclarar qué pasa en caso de que sea la Agencia quien solicite Ampliación de Plazo: ¿se exigirá prórroga de garantía? Asimismo ¿se exigirá prórroga de garantía en caso que se deba aumentar plazo por causas no imputables a responsabilidad del contratista?
	R: Si la extensión de plazo supera la vigencia de la garantía, la agencia solicitará renovación de este instrumento.
59	P: Se solicita limitar la facultad que tiene la Agencia para modificar presupuesto disponible. Establecer un % de tope.
	R: Remítase al numeral 32 párrafo 5º de las Bases Administrativas de Licitación
60	P: Se solicita aclarar a qué se refiere con que pagará según disponibilidad presupuestaria. Favor asegurar el pago
	R: Se pagará de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria que consulte el convenio de transferencia en lo relativo a este proyecto.
61	P:Cuál es el precio referencial del GLP a considerar en la Evaluación Económica Simple?....Hoy existe suministro de GLP que alimenta una caldera de vapor, 4 secadoras y dos planchas industriales. Sólo se informó en las Bases el precio referencial del Diesel y del Pellet.
	R: Se actualiza la " Planilla de Evaluación Económica Simple"
62	P:Cuál es la fecha que se debe considerar, en el combustible, como referencia de nuestro precio ?.....ante una eventual postulación con GLP.
	R: Si la propuesta incorpora cambio de combustible para la operación de su sistema, el oferente deberá incluir en la carta solicitada en el numeral 3.3.4 el precio referencial otorgado formalmente por la empresa suministradora.
63	P: ¿Pueden personas del equipo de trabajo evaluable formar parte del equipo de trabajo no evaluable?

	R: Si, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el numeral 3.1 de las bases técnicas de licitación.
6 4	P: ¿Cuál es el periodo de tiempo estimado entre la primera etapa de selección y la segunda? R: Una vez recibida las ofertas se comunicarán las fechas de las presentaciones de la segunda etapa.
6 5	P: En caso de postular a los 4 procesos de licitación en hospitales, ¿puede coincidir parte del equipo de trabajo evaluable en las distintas ofertas? R: El oferente podrá coincidir el equipo de trabajo en las distintas ofertas considerando siempre lo indicado en el numeral 3.1 letra e y f tanto para un hospital en particular como para el conjunto de hospitales al cual postule, considerando que un mismo oferente puede ser adjudicado en más de un hospital en proceso de licitación.
6 6	P: Según se define en las Bases, la "Línea Base de Consumo" se establece con el consumo de los equipos y sistemas afectados por el ahorro y no con el resto. Entonces: ¿Debe entenderse que se debe calcular la línea base solo con los consumos afectados y no con los demás? R: Se debe entender el concepto de Límite de Medida, tal como lo indica el Volumen I del IPMVP. Se deben considerar los energéticos involucrados con la medida de eficiencia energética propuesta. Por Ejemplo si la medida de EE involucra sólo Gas Natural de la Central Térmica, se debe incluir en la línea base sólo dicho energético y no considerar el consumo de electricidad del establecimiento hospitalario, salvo que esta última esté relacionada con la medida de eficiencia energética.
6 7	P: La Evaluación Económica se valora con un 10% en base al valor del VAN que se refleje en el documento "Plantilla-Evaluación- Económica- Simple-Actualizada 2017". En esta hoja hay que introducir los valores de consumo "Base anual" y "Propuesta" para calcular el ahorro. La pregunta es: ¿Se deben poner como consumos base los totales del hospital para cada combustible, o se deben considerar solo el consumo correspondiente a la instalación afectada? R: Se deberá considerar los consumos del energético afectado en función del alcance del proyecto.
6 8	P: La Reducción del consumo de energía se valora con un 25% en base a los datos de ahorro que se deriven del formulario 3 A. La pregunta es la siguiente: Como datos de consumo mensual SIN proyecto de EE, ¿se deben introducir valores del total consumido por el Hospital para cada combustible, o por el contrario se deben introducir los valores de consumo de la instalación afectada por la modificación (por ejemplo la iluminación). R: Se deberá considerar los consumos del energético afectado en función del alcance del proyecto.

6 9	P: Se solicita aceptar como alternativa a los instrumentos de garantía que se mencionan en las bases, un certificado de fianza u otro instrumento idóneo, irrevocable, pagadero a la vista. Favor considerar que el Ministerio de Energía y otros organismos públicos en sus licitaciones aceptan los instrumentos de garantía mencionados. R: El instrumento de garantía requerido por la Agencia para esta licitación, es boleta de garantía bancaria.
7 0	P: Se solicita aclarar los plazos referentes a la entrega de la boleta de garantía para caucionar el cumplimiento de la operación y mantención. R: Remítase al numeral 11.5 de las bases administrativas de licitación