# Anexo 1.a

**CARTA DE COMPROMISO   
(Empresa Beneficiaria con Empresa Consultora)**

Sres.

Agencia Chilena de Eficiencia Energética

En [ciudad/ país], a [fecha], [nombre de los representante(s) legal(es) de la Empresa Beneficiaria y Empresa Consultora], representantes legales de (nombre de las personas jurídicas) vienen en declarar que conocen y aceptan el contenido de las Bases de Concurso **“IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”** elaboradas por la Agencia Chilena de Eficiencia Energética.

Ambas partes declaran su interés de participar de este programa, comprometiéndose a desarrollar el proyecto de manera integral, acorde a la postulación que considera el siguiente esquema de financiamiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Razón Social | Monto de cofinanciamiento ($CLP)[[1]](#footnote-1) | % |
| Empresa Beneficiaria | [Razón Social] | $ | % |
| Agencia | Agencia Chilena de Eficiencia Energética | $ | % |
| Total proyecto: | | $ | 100% |

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal de la Empresa Consultora]

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal Empresa Beneficiaria]

....................................................................

[Nombre y RUT del Jefe de Proyecto de la Empresa Consultora]

# Anexo 1b

**CARTA DE COMPROMISO   
(Empresa Beneficiaria con Consultor Independiente)**

Sres.

Agencia Chilena de Eficiencia Energética

En [ciudad/ país], a [fecha], [nombre del representante(s) legal(es) de la Empresa de, representantes legales de (nombre de las personas jurídicas) y de [nombre del Consultor Independiente] vienen en declarar que conocen y aceptan el contenido de las Bases de Concurso **“IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”,** elaboradas por la Agencia Chilena de Eficiencia Energética.

Ambas partes declaran su interés de participar de este programa, comprometiéndose a desarrollar el proyecto de manera integral acorde a la postulación que considera el siguiente esquema de financiamiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Razón Social | Monto de cofinanciamiento ($CLP) [[2]](#footnote-2) | % |
| Empresa Beneficiaria | [Razón Social] | $ | % |
| Agencia | Agencia Chilena de Eficiencia Energética | $ | % |
| Total proyecto: | | $ | 100% |

....................................................................

[Nombre y RUT del Consultor Independiente]

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal Empresa Beneficiaria]

# Anexo 2

**Alcance de actividades asociadas al Sistema de Gestión de la Energía.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DE ALCANCE** | **MARCAR**  **CON X** |
| **MEDICIONES** | La Empresa Beneficiaria cuenta con un sistema de mediciones que permite analizar y monitorear los usos significativos de la energía, así como determinar variables de impacto, Línea Base Energética, Indicadores de Desempeño Energético, y otros elementos necesarios para realizar la revisión energética en conformidad a lo establecido en la norma ISO 50001:2018. |  |
| Las mediciones se realizarán conforme a lo establecido en las bases de concurso. |  |
| La Empresa Consultora realizará mediciones de los usos significativos de la energía por un periodo no menor a dos semanas. Adicionalmente, estas mediciones incluirán mediciones de calidad de energía eléctrica. |  |
| **Línea Base Energética (LBE)** | La LBE considerará el consumo energético total de la organización y perfil anual para cada uno de los USE. |  |
| La LBE considerará cada uno de los USE y además se realizará una LBE por producto. |  |
| **Medidas de Mejora de Eficiencia Energética (MMEE)** | Las MMEE levantadas se evaluarán a nivel de ingeniería de perfil y las MMEE más atractivas a nivel de ingeniería de prefactibilidad. |  |
| Las MMEE levantadas se evaluarán a nivel de ingeniería de prefactibilidad (o mayor) y las MMEE más atractivas ingeniería a nivel de factibilidad (o mayor). |  |
| **Evaluación de los Requisitos Legales.** | La organización cuenta con un procedimiento para evaluar, a intervalos planificados, el cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos relacionados con su eficiencia energética, el uso de la energía, el consumo de energía y el SGEn. |  |
| El alcance respecto del punto 9.1.2 de la NCh ISO 50001:2018, sólo considera la elaboración del procedimiento de evaluación del cumplimiento legal y otros requisitos, conforme a la NCh ISO 50001:2018. |  |
| El alcance respecto del punto 9.1.2 de la NCh ISO 50001:2018, considera la elaboración del procedimiento de evaluación del cumplimiento legal y otros requisitos, conforme a la NCh ISO 50001:2018 y además se levantará el nivel de cumplimiento actual de la organización. |  |

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal de la Empresa Consultora]

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal Empresa Beneficiaria]

....................................................................

[Nombre y RUT del Jefe de Proyecto de la Empresa Consultora]

# Anexo 3

**DATOS DEL JEFE DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO | | |
| Nombre completo |  | |
| Cédula de identidad |  | |
| Cargo |  | |
| Fono | | Fax |
| Correo Electrónico |  | |
| Código Registro de Consultores en Eficiencia Energética (Agencia) |  | |

\*\* Además de este Anexo se deberá adjuntar el curriculum vitae del Encargado del Proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa Consultora o Consultor Independiente  y Representante Legal |  | Firma del  Representante Legal |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |

# Anexo 4a

**FICHA RESUMEN DE COSTOS DE ACTIVIDADES DESARROLLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILLA DE VALORIZACIÓN DE HH – IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001** | | | | | | | | |
| ITEM | HH POR PRODUCTO | JEFE DE PROYECTO | PROF. 1 | PROF. 2 | PROF. N | TOTAL HH | | TOTAL (CLP) IMPUESTO INCLUIDO |
| 1 | **Elaboración de plan de trabajo y actualización Carta Gantt** | HHJP.1 | HHP1.1 | HHP2.1 | HHPN.1 | SUMA(HHi.1) | SUMA(HHi.1×Ci) | |
| 2 | **Levantamiento, recopilación y análisis de Información técnica y de procesos.** | HHJP.2 | HHP1.2 | HHP2.2 | HHPN.2 | SUMA(HHi.2) | SUMA(HHi.2×Ci) | |
| 3 | **Visita a terreno, validación de la situación energética base y futura** | HHJP.3 | HHP1.3 | HHP2.3 | HHPN.3 | SUMA(HHi.3) | SUMA(HHi.3×Ci) | |
| 4 | **Elaboración de Política Energética.** | HHJP.4 | HHP1.4 | HHP2.4 | HHPN.4 | SUMA(HHi.4) | SUMA(HHi.4×Ci) | |
| 5 | **Elaboración de requerimientos estructurales.** | HHJP.5 | HHP1.5 | HHP2.5 | HHPN.5 | SUMA(HHi.5) | SUMA(HHi.5×Ci) | |
| 6 | **Elaboración de requerimientos medulares. Revisión Energética.** | HHJP.6 | HHP1.6 | HHP2.6 | HHPN.6 | SUMA(HHi.6) | SUMA(HHi.6×Ci) | |
| 7 | **Elaboración de Línea base** | HHJP.7 | HHP1.7 | HHP2.7 | HHPN.7 | SUMA(HHi.7) | SUMA(HHi.7×Ci) | |
| 8 | **Elaboración de Indicadores de Desempeño Energético** | HHJP.8 | HHP1.8 | HHP2.8 | HHPN.8 | SUMA(HHi.8) | SUMA(HHi.8×Ci) | |
| 9 | **Identificación de Oportunidades de Medida de Mejora de Eficiencia Energética.** | HHJP.9 | HHP1.9 | HHP2.9 | HHPN.9 | SUMA(HHi.9) | SUMA(HHi.9×Ci) | |
| 10 | **Realización de capacitaciones en relación al SGE basado en ISO 50001.** | HHJP.10 | HHP1.10 | HHP2.10 | HHPN.10 | SUMA(HHi10) | SUMA(HHi.10×Ci) | |
| 11 | **Certificación** | HHJP.11 | HHP1.11 | HHP2.11 | HHPN.11 | SUMA(HHi11) | SUMA(HHi.11×Ci) | |
| 12 | **Anexos** | HHJP.12 | HHP1.12 | HHP2.12 | HHPN.12 | SUMA(HHi.12) | SUMA(HHi.12×Ci) | |
| **…** | **…** | HHJP… | HHP1… | HHP2… | HHPN… | SUMA(HHi…) | SUMA(HHi…×Ci) | |
| N | **Compaginación e informe** | HHJP.N | HHP1.N | HHP2.N | HHPN.N | SUMA(HHi.1N) | SUMA(HHi.N×Ci) | |

# Anexo 4b

**FICHA RESUMEN DE COSTOS DE ACTIVIDADES DESARROLLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | | |
| Profesional | Principales funciones y actividades a desarrollar | Cantidad de horas (HH) | Valor hora ($/HH) | Total  ($) |
|  |  |  |  |  |
| Subtotal recursos humanos | | | |  |
| **Otros costos** | | | | |
| Ítem | Valor Unitario | Cantidad | Total sin IVA ($) | Total con IVA  ($) |
|  |  |  |  |  |
| Subtotal otros costos | | | |  |
| TOTAL (en pesos, impuestos incluidos en caso que correspondiere) | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo Comprometido de Ejecución de la totalidad de las actividades y obligaciones asociadas a las Bases de Concurso:** | **\_\_\_\_ Días corridos desde el Acta de Inicio de Actividades** |

# Anexo 5

**EQUIPO DE PROFESIONALES QUE SE DESEMPEÑARÁ EN LA CONSULTORÍA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo de cada integrante del equipo propuesto | Profesión o nivel profesional[[3]](#footnote-3) | Relación contractual con el consultor[[4]](#footnote-4) | Nº de horas **presenciales** comprometidas con la Consultoría[[5]](#footnote-5) | Nº de horas **NO** **presenciales** comprometidas con la Consultoría[[6]](#footnote-6) | Pertenencia al Registro de Consultores  (SI/NO) | Auditor Líder ISO 50001 IRCA (SI/NO) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa Consultora o Consultor Independiente y Representante Legal

Firma del Representante Legal

Legal

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Anexo 6

**CURRICULUM VITAE RESUMIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo |  |
| RUT |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Profesión |  |
| Cargo en la Empresa |  |

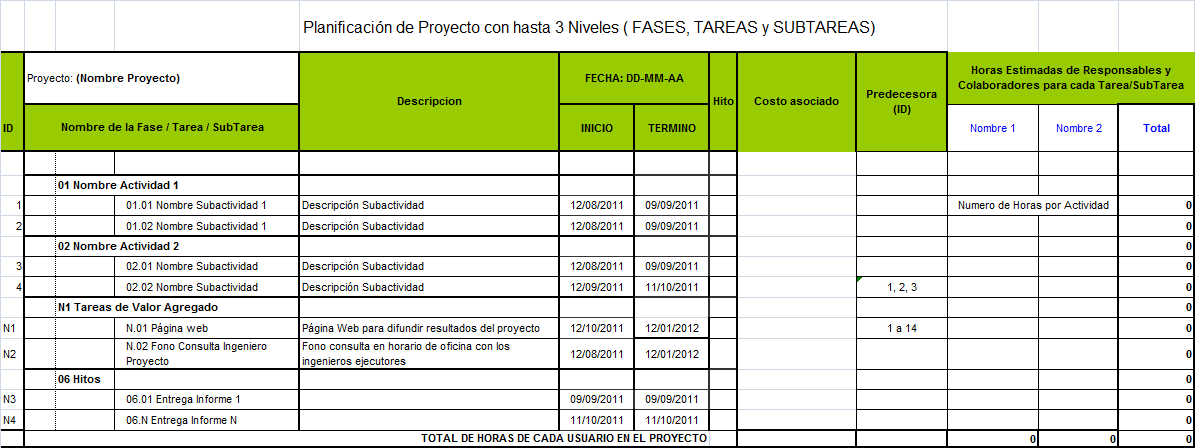
|  |
| --- |
| Descripción Perfil Profesional |
|  |

|  |
| --- |
| Experiencia (detallar los proyectos en los que ha participado)[[7]](#footnote-7) |
| 1.- |
| 2.- |
| 3.- |
| 4.- |

**Nota: Todos los profesionales que sean presentados como equipo de trabajo, deberán asistir a la reunión de inicio de actividades.**

# Anexo 7

**FORMATO CARTA GANTT**



# Anexo 8.a.1

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**EMPRESA CONSULTORA O CONSULTOR INDEPENDIENTE**

**Concurso: “IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”**

Santiago,

En concordancia con lo establecido en las Bases de Concurso para el **“IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”**. Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en el artículo 4º de la ley Nº 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, señalando expresamente conocer lo establecido en dicha norma legal.

|  |
| --- |
|  |
| Nombre Completo o Razón Social de la Empresa Consultora o Consultor Independiente, RUT |
|  |
| Firma |

# Anexo 8.a.2

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**EMPRESA BENEFICIARIA**

**Concurso: “IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”**

Santiago,

En concordancia con lo establecido en las Bases de Concurso para el **“IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”**. Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en el artículo 4º de la ley Nº 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, señalando expresamente conocer lo establecido en dicha norma legal.

|  |
| --- |
|  |
| Nombre Completo o Razón Social de la Empresa Beneficiaria, RUT |
|  |
| Firma |

# Anexo 8.b.1

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**EMPRESA CONSULTORA O CONSULTOR INDEPENDIENTE**

**Concurso: “IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”**

Santiago,

En concordancia con lo establecido en las Bases de Concurso para el **“IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”**. Declaro (amos) bajo juramento que la empresa que represento (amos), he (mos) tomado total conocimiento de las especificaciones contenidas en las presentes Bases de Concurso, y respecto de las cuales me (nos) obligo (amos) a respetar, cabal e íntegramente, y en todas sus partes.

|  |
| --- |
|  |
| Nombre Completo o Razón Social de la Empresa Consultora o Consultor Independiente, RUT |
|  |
| Firma |

# Anexo 8.b.2

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**EMPRESA BENEFICIARIA**

**Concurso: “IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”**

Santiago,

En concordancia con lo establecido en las Bases de Concurso para el **“IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”**. Declaro (amos) bajo juramento que la empresa que represento (amos), he (mos) tomado total conocimiento de las especificaciones contenidas en las presentes Bases de Concurso, y respecto de las cuales me (nos) obligo (amos) a respetar, cabal e íntegramente, y en todas sus partes.

|  |
| --- |
|  |
| Nombre Completo o Razón Social de la Empresa Beneficiaria, RUT |
|  |
| Firma |

# Anexo 9.a

**Empresa Consultora o Consultor Independiente**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa** | |
| Razón Social |  |
| RUT |  |
| Nombre de fantasía/Siglas |  |
| Dirección |  |
| Ciudad |  |
| Comuna |  |
| Región |  |
| Página Web |  |
| **Representante(s) Legal(es) con Vigencia[[8]](#footnote-8)** | |
| Representante Legal 1 | |
| Nombre Completo |  |
| Cédula de Identidad |  |
| Cargo |  |
| Dirección(particular) |  |
| Teléfono/celular |  |
| E-mail |  |
| Representante Legal 2 | |
| Nombre Completo |  |
| Cédula de Identidad |  |
| Cargo |  |
| Dirección(particular) |  |
| Teléfono/celular |  |

# Anexo 9.b

**Empresa Beneficiaria**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa** | |
| Razón Social |  |
| RUT |  |
| Nombre de fantasía/Siglas |  |
| Dirección |  |
| Ciudad |  |
| Comuna |  |
| Región |  |
| Página Web |  |
| **Representante(s) Legal(es) con Vigencia[[9]](#footnote-9)** | |
| Representante Legal 1 | |
| Nombre Completo |  |
| Cédula de Identidad |  |
| Cargo |  |
| Dirección(particular) |  |
| Teléfono/celular |  |
| E-mail |  |
| Representante Legal 2 | |
| Nombre Completo |  |
| Cédula de Identidad |  |
| Cargo |  |
| Dirección(particular) |  |
| Teléfono/celular |  |

# Anexo 10.a

**Empresa Consultora o Consultor Independiente**

**Listado de Representantes que Suscribirán el contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Listado de Representantes que suscribirán el contrato** | |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Estado Civil |  |
| Nacionalidad |  |
| Dirección de la persona jurídica o de la universidad según corresponda |  |

\*Se deberá incluir este listado por cada uno de los representantes que suscribirán el contrato.

# Anexo 10.b

**Empresa Beneficiaria**

**Listado de Representantes que Suscribirán el contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Listado de Representantes que suscribirán el contrato** | |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Estado Civil |  |
| Nacionalidad |  |
| Dirección de la persona jurídica o de la universidad según corresponda |  |

\*Se deberá incluir este listado por cada uno de los representantes que suscribirán el contrato.

# Anexo 11

**Carta de Compromiso**

YO, <NOMBRE COMPLETO>,

R.U.T:

PROFESIÓN,

Declaro conocer íntegramente el contenido de las Bases de Concurso denominado “**IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001**” de la Agencia Chilena de Eficiencia Energética y manifiesto mi compromiso de participar en su ejecución.

|  |
| --- |
|  |
| Nombre, RUT y firma del Profesional |

# Anexo 12

**REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTOS** | | | |
| **ITEM** | **Actividad** | **Informe** | **% DE AVANCE** |
| **1** | **Elaboración de plan de trabajo y actualización Carta Gantt.** |  |  |
| **2** | **Levantamiento, recopilación y análisis de Información técnica y de procesos.** |  |  |
| **3** | **Visita a terreno, validación de la situación energética base y futura** |  |  |
| **4** | **Elaboración de Política Energética.** |  |  |
| **5** | **Elaboración de requerimientos estructurales.** |  |  |
| **6** | **Elaboración de requerimientos medulares. Revisión Energética.** |  |  |
| **7** | **Elaboración de Línea base** |  |  |
| **8** | **Elaboración de Indicadores de Desempeño Energético** |  |  |
| **9** | **Identificación de Oportunidades de Medida de Mejora de Eficiencia Energética.** |  |  |
| **10** | **Realización de capacitaciones en relación al SGE basado en ISO 50001.** |  |  |
| **11** | **Certificación** |  |  |
| **TOTAL AVANCE** | |  |  |

# Anexo 13

**CARTA DE COMPROMISO**

**IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN ISO 50001  
Empresa Beneficiaria**

Sres.

Agencia Chilena de Eficiencia Energética

En [ciudad/ país], a [fecha], [nombre del representante legal de la Empresa Beneficiaria], representantes legales de (nombre de las personas jurídicas) vienen en declarar que conocen y aceptan el contenido de las Bases de Concurso **“IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”** elaboradas por la Agencia Chilena de Eficiencia Energética.

Adicionalmente, declaramos que existe un compromiso por parte de la alta gerencia en implementar y certificar el sistema de gestión de la energía basado en ISO 50001, en las instalaciones en las que hace referencia la postulación adjunta.

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal de la Empresa Consultora]

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal Empresa Beneficiaria]

....................................................................

[Nombre y RUT del Jefe de Proyecto de la Empresa Consultora]

# Anexo 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA RESUMEN MEDIDA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA** | | | | |
| **PREVIA IMPLEMENTACIÓN DE SGE ISO 50001.** | | | | |
|  | | | | |
| **1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA EMPRESA** | | | | |
| Razón Social |  | | | |
| RUT |  | | | |
| Sub beneficiario/Sucursal/Instalación |  | | | |
| Dirección |  | | | |
| Ciudad | //Comuna// | | | |
| Nombre contacto |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| Teléfono |  | | | |
| Cargo |  | | | |
|  | | | | |
| **2. ANTECEDENTES DE LA MEDIDA DE EE IMPLEMENTADA** | | | | |
| Descripción situación previa a la implementación | | | | |
|  | | | | |
|
|
|
|
|
| Descripción de la medida implementada | | | | |
|  | | | | |
|
|
|
|
| Datos de la medida implementada | | | | |
| Fecha de implementación | |  | | |
| Sistema/área intervenida | |  | | |
| Consumo del Sistema intervenido en relación al consumo total de la instalación (%) | |  | | |
| Tipo de Medida | |  | | |
| Energéticos Involucrados – Principal | |  | Secundario |  |
| Realizó un diagnóstico energético previo a la implementación | |  | | |
| Obtuvo la medida implementada como recomendación del Diagnóstico | |  | | |
| Empresa que desarrollo el Diagnóstico Energético (si aplica) | |  | | |
| ¿Cómo se financia la medida? | |  | | |
| Monto de inversión de la medida (USD) | |  | | |
| Ahorros (kWh/año) | |  | | |
| Ahorros (USD/año) | |  | | |
| Vida útil de la medida (años) | |  | | |
| Impacto medida (Ahorroskwh/Consumo Energético total instalación, kwh) | |  | | |
| **3. ANTECEDENTES DE LA DETERMINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE AHORROS** | | | | |
| ¿La determinación de ahorros se realiza a partir de un estándar? | | |  | |
| Especificar cual | | |  | |
| ¿Cada cuánto tiempo se realiza el seguimiento de los ahorros? | | |  | |
| Indique los ahorros efectivos desde la implementación (kWh) | | |  | |

# Anexo 15

**PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE AVANCE N°1**

**CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE AVANCE N°1:**

* **PORTADA**
* **RESUMEN EJECUTIVO**
* **ÍNDICE, ÍNDICE DE TABLAS E ÍNDICE DE ILUSTRACIONES Y GRÁFICOS**
* **CUERPO DEL INFORME:**

1. **Análisis de contexto y definición de alcance.** *(100% desarrollado)*
   1. Descripción de la Empresa Beneficiaria: razón social, rut, ubicación, rubro, tamaño conforme el SII, entre otros.
   2. Comprensión de la organización y su contexto.
   3. Comprensión de las necesidades y las expectativas de las partes interesadas.
   4. Alcance y límites del Sistema de Gestión de la Energía.
   5. Procesos involucrados en el Sistema de Gestión de la Energía.
2. **Liderazgo.** (100% desarrollado)
   1. Política Energética.
   2. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.
3. **Planificación.** *(15% desarrollado)*
   1. Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades
      1. Matriz de riesgos y oportunidades para el SGE y Desempeño Energético. (50% desarrollado)
4. **Apoyo.** (15% desarrollado)
   1. Recursos. (15% desarrollado, definido al menos equipo de gestión de la energía)
   2. Competencia. (15% desarrollado)
   3. Toma de conciencia. (25 % desarrollado, considerar al menos capacitación introductoria)
   4. Comunicación. (15% desarrollado, al menos comunicación interna definida para la implementación)
   5. Información documentada. (15% desarrollado, al menos diagramas de procesos definidos para el control y registro de información)
      1. Manual del SGE.
      2. Registros requeridos para el SGE.
      3. Creación y Actualización de información documentada.
      4. Control de la información documentada.
5. **Operación.** (35% desarrollado)
   1. Planificación y Control operacional.
   2. Diseño. (70% desarrollado, procedimiento)
   3. Adquisición. (70% desarrollado, procedimiento)
   4. Gestión de activos (para los USE).

**PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME DE AVANCE N°2**

**CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE AVANCE N°2:**

* **PORTADA**
* **RESUMEN EJECUTIVO**
* **ÍNDICE, ÍNDICE DE TABLAS E ÍNDICE DE ILUSTRACIONES Y GRÁFICOS**
* **CUERPO DEL INFORME:**

1. **Análisis de contexto y definición de alcance.** *(100% desarrollado)*
   1. Descripción de la Empresa Beneficiaria: razón social, rut, ubicación, rubro, tamaño conforme el SII, entre otros.
   2. Comprensión de la organización y su contexto.
   3. Comprensión de las necesidades y las expectativas de las partes interesadas.
   4. Alcance y límites del Sistema de Gestión de la Energía.
   5. Procesos involucrados en el Sistema de Gestión de la Energía.
2. **Liderazgo.** (100% desarrollado)
   1. Política Energética.
   2. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.
3. **Planificación.** (75% desarrollado)
   1. Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. *(100% desarrollado)*
      1. Matriz de riesgos y oportunidades para el SGE y Desempeño Energético.
      2. Plan de acción para abordar los riesgos y oportunidades del SGE y Desempeño Energético. *(50% desarrollado)*
   2. **Revisión Energética.[[10]](#footnote-10)** *(100% desarrollado)*
      1. Análisis del uso y consumo de la energía en base a medición y otros datos.
         1. Distribución porcentual de los consumos y costos energéticos de la organización. (por energético y procesos).
         2. Potencia instalada y contratada.
         3. Perfil de Demanda de Potencia Eléctrica.
         4. Perfil de Demanda de Potencia Térmica Útil. (si aplica)
         5. Calidad de la Energía Eléctrica (si aplica).
         6. Sistemas de abastecimiento eléctricos.
         7. Número de Empalmes eléctricos.
      2. Identificación de los Usos Significativos de la Energía por energético.
         1. Diagrama de Pareto.
         2. Balance energético.
         3. Variables relevantes.
         4. Desempeño Energético Actual.
         5. Personas que influyen o afectan el desempeño energético.
         6. Inventario de equipos
         7. Perfil anual de operación.
         8. Información de sistemas energéticos y monitoreo.
            1. Planos y diagramas de sistemas energéticos.
            2. Instrumentos existentes o equipos de mediciones que permiten evaluar el desempeño energético.
            3. Plan de recopilación de datos de la energía.
      3. **Línea base energética** 
         1. Significancia de variables de impacto en el consumo energético. (Conforme a IPMVP o CAPE).
         2. Elaboración de línea base energética de la organización (Conforme a IPMVP o CAPE).
         3. Elaboración de línea base por USE o producto (Si aplica, conforme a **Anexo 2**)
      4. **Indicadores de Desempeño Energético.** 
         1. Indicador de Desempeño Energético Actual y Proyectado de la organización.
         2. Indicador de Desempeño Energético Actual y Proyectado por USE.
         3. Indicador de Desempeño Energético Actual y proyectado por producto (si aplica, en conformidad a **Anexo 2**)
      5. **Procedimientos, o protocolos para la evaluación de la Revisión Energética.** 
         1. Procedimientos y registros para revisión energética.
         2. Procedimientos y registros para Línea base energética.
         3. Procedimientos y registros para Indicadores de desempeño energético.
         4. Procedimientos y registros para el levantamiento, evaluación y priorización de Medidas de Mejora de Eficiencia Energética.
         5. Procedimientos y registros para el levantamiento y medición de datos de la energía.
4. **Apoyo.** *(50% desarrollado)*
   1. Recursos. *(35% desarrollado)*
   2. Competencia. *(50% desarrollado)*
   3. Toma de conciencia. *(75% desarrollado)*
   4. Comunicación. *(50% desarrollado)*
   5. Información documentada. *(50% desarrollado)*
      1. Manual del SGE. *(40% desarrollado)*
      2. Registros requeridos para el SGE. *(50% desarrollado)*
      3. Creación y Actualización de información documentada. *(50% desarrollado)*
      4. Control de la información documentada. *(100% desarrollado)*
5. **Operación.** *(75% desarrollado)*
   1. Planificación y Control operacional. *(50% desarrollado)*
   2. Diseño. *(100% desarrollado)*
   3. Adquisición. *(100% desarrollado)*
6. **Evaluación del desempeño.** *(50% desarrollado)*
   1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño energético y del SGE. *(50% desarrollado, metrologías y procedimiento propuestos)*
      1. Evaluación de la Línea Base Energética e Indicadores de Desempeño Energético.
      2. Evaluación de los métodos de seguimiento, medición análisis.
      3. Evaluación del desempeño de la operación de los USE.
      4. Evaluación del plan de acción para los objetivos y metas.
      5. Evaluación del desempeño del Sistema de Gestión de la Energía.
      6. Evaluación del desempeño del cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos.
   2. Auditoría Interna. *(50% desarrollado)*
   3. Revisión por la Alta Dirección. *(50% desarrollado)*
7. **Mejora.** *(50% desarrollado, metodología y procedimiento en desarrollo)*
   1. No conformidad y acción correctiva. *(50% desarrollado)*
   2. Mejora continua. *(50% desarrollado)*

**PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME FINAL**

**CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME FINAL:**

* **PORTADA**
* **RESUMEN EJECUTIVO**
* **ÍNDICE, ÍNDICE DE TABLAS E ÍNDICE DE ILUSTRACIONES Y GRÁFICOS**
* **CUERPO DEL INFORME:**

1. **Análisis de contexto y definición de alcance.** *(100% desarrollado)*
   1. Descripción de la Empresa Beneficiaria: razón social, rut, ubicación, rubro, tamaño conforme el SII, entre otros.
   2. Comprensión de la organización y su contexto.
   3. Comprensión de las necesidades y las expectativas de las partes interesadas.
   4. Alcance y límites del Sistema de Gestión de la Energía.
   5. Procesos involucrados en el Sistema de Gestión de la Energía.
2. **Liderazgo.** (100% desarrollado)
   1. Política Energética.
   2. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.
3. **Planificación.** *(100% desarrollado)*
   1. Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades
      1. Matriz de riesgos y oportunidades para el SGE y Desempeño Energético.
      2. Plan de acción para abordar los riesgos y oportunidades del SGE y Desempeño Energético.
   2. Objetivos y Metas energéticas
   3. **Revisión Energética.[[11]](#footnote-11)**
      1. Análisis del uso y consumo de la energía en base a medición y otros datos.
         1. Distribución porcentual de los consumos y costos energéticos de la organización. (por energético y procesos).
         2. Potencia instalada y contratada.
         3. Perfil de Demanda de Potencia Eléctrica.
         4. Perfil de Demanda de Potencia Térmica Útil. (si aplica)
         5. Calidad de la Energía Eléctrica (si aplica).
         6. Sistemas de abastecimiento eléctricos.
         7. Número de Empalmes eléctricos.
      2. Identificación de los Usos Significativos de la Energía por energético.
         1. Diagrama de Pareto.
         2. Balance energético.
         3. Variables relevantes.
         4. Desempeño Energético Actual.
         5. Personas que influyen o afectan el desempeño energético.
         6. Inventario de equipos
         7. Perfil anual de operación.
         8. Información de sistemas energéticos y monitoreo.
            1. Planos y diagramas de sistemas energéticos.
            2. Instrumentos existentes o equipos de mediciones que permiten evaluar el desempeño energético.
            3. Plan de recopilación de datos de la energía.
      3. **Línea base energética** 
         1. Significancia de variables de impacto en el consumo energético. (Conforme a IPMVP o CAPE).
         2. Elaboración de línea base energética de la organización (Conforme a IPMVP o CAPE).
         3. Elaboración de línea base por USE o producto (Si aplica, conforme a **Anexo 2**)
      4. **Indicadores de Desempeño Energético.** 
         1. Indicador de Desempeño Energético Actual y Proyectado de la organización.
         2. Indicador de Desempeño Energético Actual y Proyectado por USE.
         3. Indicador de Desempeño Energético Actual y proyectado por producto (si aplica, en conformidad a **Anexo 2**)
      5. **Procedimientos, o protocolos para la Revisión Energética.** 
         1. Procedimientos y registros para revisión energética.
         2. Procedimientos y registros para Línea base energética.
         3. Procedimientos y registros para Indicadores de desempeño energético.
         4. Procedimientos y registros para el levantamiento, evaluación y priorización de Medidas de Mejora de Eficiencia Energética.
         5. Procedimientos y registros para el levantamiento y medición de datos de la energía.
4. **Apoyo.** *(100% desarrollado)*
   1. Recursos.
   2. Competencia.
   3. Toma de conciencia.
   4. Comunicación.
   5. Información documentada.
      1. Manual del SGE.
      2. Registros requeridos para el SGE.
      3. Creación y Actualización de información documentada.
      4. Control de la información documentada.
5. **Operación.** *(100% desarrollado)*
   1. Planificación y Control operacional.
   2. Diseño.
   3. Adquisición.
   4. Gestión de activos (para los USE).
6. **Evaluación del desempeño.** *(100% desarrollado)*
   1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño energético y del SGE.
      1. Evaluación de la Línea Base Energética e Indicadores de Desempeño Energético.
      2. Evaluación de los métodos de seguimiento, medición análisis.
      3. Evaluación del desempeño de la operación de los USE.
      4. Evaluación del plan de acción para los objetivos y metas.
      5. Evaluación del desempeño del Sistema de Gestión de la Energía.
      6. Evaluación del desempeño del cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos.
   2. Auditoría Interna.
   3. Revisión por la Alta Dirección.
7. **Mejora.** *(100% desarrollado)*
   1. No conformidad y acción correctiva
   2. Mejora continua.

# Anexo 16.a

|  |
| --- |
| **LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA POSTULACIÓN**  **Empresa Beneficiaria con Empresa Consultora** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS** | | **DOCUMENTOS** | **MARCAR CON [X]** |
| **Numeral** | **Literal** |
| 5.1 | b | Facturas energéticas que respalden gasto energético.  Excel que consolide información de facturación. |  |
| 5.2.1 |  | Boleta de Garantía de seriedad de la oferta |  |
| 5.2.2 | a | Copia del Rol Único Tributario. |  |
| 5.2.2 | b | Copia de la escritura de constitución de las entidades o equivalente. |  |
| 5.2.2 | c | Copia de la inscripción social emitida con todas sus anotaciones marginales por el Conservador de Bienes Raíces respectivo con **certificación de vigencia** no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación y con todas sus anotaciones marginales. |  |
| 5.2.2 | d | Certificado de vigencia de las sociedades de antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | e | Certificado de vigencia de los poderes de los representantes legales de las sociedades, otorgada por el Registro de Comercio del Conservador de bienes raíces respectivo de una antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | f | Copia de la escritura donde consta la personería del o los representantes de la sociedad, con vigencia de antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | g | Copia de la cédula de identidad del representante legal de la entidad, indicando además en el **Anexo 9.a** y **Anexo 9.b** los representantes de la sociedad con poderes vigentes a la fecha de la postulación, que comparecerán a la firma del contrato. |  |
| 5.4 | c | * Propuesta económica con la cotización de los costos de las actividades a desarrollar (de acuerdo a formato de los **Anexo 4a** y **Anexo 4b**). * Costos de certificación del Sistema, mediante **cotización formal** de la Casa Certificadora. |  |
| 5.5 | d | Propuesta Técnica con la descripción del alcance y las actividades a desarrollar en el marco del Concurso: “IMPLEMENTACIÓN Y CERTFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”. La propuesta Técnica deberá describir detalladamente la totalidad de las actividades a realizar por parte de la Empresa Consultora o Consultor Independiente, según lo establecido en las actividades mínimas de las presentes bases de concurso (ver numeral 4.1 y **Anexo 15**). Las actividades deberán ser coherentes y pertinentes con lo establecido en la Carta Gantt (**Anexo 7**). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXOS** | **MARCAR CON [X]** |
| Anexo 1.a |  |
| Anexo 2 |  |
| Anexo 3 |  |
| Anexo 4.a |  |
| Anexo 5 |  |
| Anexo 6 |  |
| Anexo 7 |  |
| Anexo 8.a.1 |  |
| Anexo 8.a.2 |  |
| Anexo 8.b.1 |  |
| Anexo 8.b.2 |  |
| Anexo 9.a |  |
| Anexo 9.b |  |
| Anexo 10.a |  |
| Anexo 10.b |  |
| Anexo 11 |  |
| Anexo 13 |  |
| Anexo 14 |  |
| Anexo 16.a |  |

....................................................................

[Nombre y RUT del Jefe de Proyecto de la Empresa Consultora]

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal de la Empresa Consultora]

# Anexo 16.b

|  |
| --- |
| **LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA POSTULACIÓN**  **Empresa Beneficiaria con Empresa Consultora** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS** | | **DOCUMENTOS** | **MARCAR CON [X]** |
| **Numeral** | **Literal** |
| 5.1 | b | Facturas energéticas que respalden gasto energético.  Excel que consolide información de facturación. |  |
| 5.2.1 |  | Boleta de Garantía de seriedad de la oferta |  |
| 5.2.2 | a | Copia del Rol Único Tributario. |  |
| 5.2.2 | b | Copia de la escritura de constitución de las entidades o equivalente. |  |
| 5.2.2 | c | Copia de la inscripción social emitida con todas sus anotaciones marginales por el Conservador de Bienes Raíces respectivo con **certificación de vigencia** no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación y con todas sus anotaciones marginales. |  |
| 5.2.2 | d | Certificado de vigencia de las sociedades de antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | e | Certificado de vigencia de los poderes de los representantes legales de las sociedades, otorgada por el Registro de Comercio del Conservador de bienes raíces respectivo de una antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | f | Copia de la escritura donde consta la personería del o los representantes de la sociedad, con vigencia de antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | g | Copia de la cédula de identidad del representante legal de la entidad, indicando además en el **Anexo 9.a** y **Anexo 9.b** los representantes de la sociedad con poderes vigentes a la fecha de la postulación, que comparecerán a la firma del contrato. |  |
| 5.2.2 | A1 | Copia de inicio de actividades en el Servicio de Impuestos Internos o Copia de última declaración anual de renta (Formulario 22 del SII). |  |
| 5.2.2 | B1 | Copia de la cédula de identidad del consultor independiente. |  |
| 5.4 | c | * Propuesta económica con la cotización de los costos de las actividades a desarrollar (de acuerdo a formato de los **Anexo 4a** y **Anexo 4b**). * Costos de certificación del Sistema, mediante **cotización formal** de la Casa Certificadora. |  |
| 5.5 | d | Propuesta Técnica con la descripción del alcance y las actividades a desarrollar en el marco del Concurso: “IMPLEMENTACIÓN Y CERTFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”. La propuesta Técnica deberá describir detalladamente la totalidad de las actividades a realizar por parte de la Empresa Consultora o Consultor Independiente, según lo establecido en las actividades mínimas de las presentes bases de concurso (ver numeral 4.1 y **Anexo 15**). Las actividades deberán ser coherentes y pertinentes con lo establecido en la Carta Gantt (**Anexo 7**). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXOS** | **MARCAR CON [X]** |
| Anexo 1.b |  |
| Anexo 2 |  |
| Anexo 3 |  |
| Anexo 4.a |  |
| Anexo 5 |  |
| Anexo 6 |  |
| Anexo 7 |  |
| Anexo 8.a.1 |  |
| Anexo 8.a.2 |  |
| Anexo 8.b.1 |  |
| Anexo 8.b.2 |  |
| Anexo 9.a |  |
| Anexo 9.b |  |
| Anexo 10.a |  |
| Anexo 10.b |  |
| Anexo 11 |  |
| Anexo 13 |  |
| Anexo 14 |  |
| Anexo 16.a |  |

....................................................................

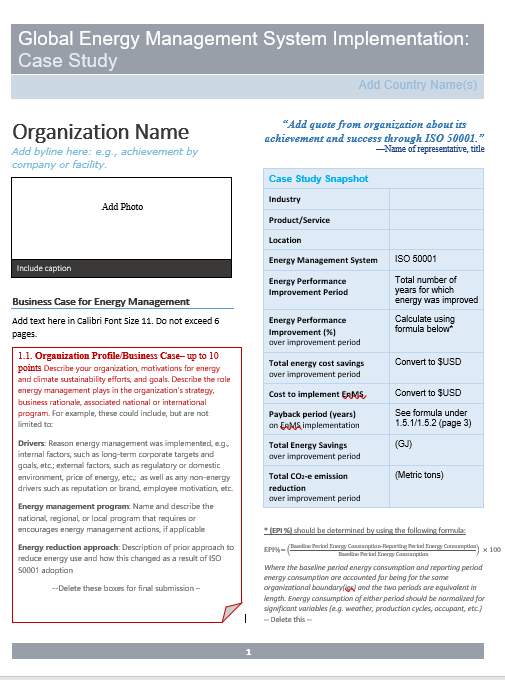
[Nombre y RUT del Jefe de Proyecto de la Empresa Consultora]

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal de la Empresa Consultora]

# Anexo 17

|  |
| --- |
| **FORMULARIOS DE CASOS DE ÉXITO CLEAN ENERGY MINISTERIAL[[12]](#footnote-12)** |

1. La Empresa Consultora deberá acreditar el pago del cofinanciamiento aportado por la Empresa Beneficiaria para que la Agencia entregue la totalidad el cofinanciamiento solicitado. [↑](#footnote-ref-1)
2. La Empresa Consultora deberá acreditar el pago del cofinanciamiento aportado por la Empresa Beneficiaria para que la Agencia entregue la totalidad el cofinanciamiento solicitado. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se refiere a los estudios de pregrado y postgrado realizados. [↑](#footnote-ref-3)
4. Emplear alguna de las siguientes categorías: propietario, socio empleado, honorarios

   jornada completa/parcial, honorarios eventuales, y otros (especificar) [↑](#footnote-ref-4)
5. Según las actividades descritas en las bases, se consideran además: vistas a empresas y reuniones con Agencia [↑](#footnote-ref-5)
6. Horas NO presenciales: trabajo en oficinas propias o remoto [↑](#footnote-ref-6)
7. No se considerarán aquellas experiencias que no consideren el nombre, correo y teléfono de la contraparte del proyecto mencionado. [↑](#footnote-ref-7)
8. En caso de haber más de dos representantes legales con vigencia, deberán agregarse más filas a la tabla. [↑](#footnote-ref-8)
9. En caso de haber más de dos representantes legales con vigencia, deberán agregarse más filas a la tabla. [↑](#footnote-ref-9)
10. Conforme a guía metodológica de elaboración de auditorías energéticas nivel 2 para el rubro perteneciente a la organización o su equivalente. [↑](#footnote-ref-10)
11. Conforme a guía metodológica de elaboración de auditorías energéticas nivel 2 para el rubro perteneciente a la organización o su equivalente. [↑](#footnote-ref-11)
12. Estos formularios se encuentran disponibles en la página web [www.agenciaSE.org](http://www.acee.cl) [↑](#footnote-ref-12)